

## Umowa nr .....

Zawarta w dniu ..... 2023 r. w Rzeszowie pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613, reprezentowaną przez Panią Renatę Drozdowską – Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Armii Krajowej w Rzeszowie, zwaną dalej Kupującym

a .....

zwaną/zwanym dalej Sprzedającym.

W rezultacie dokonania przez Kupującego wyboru oferty Sprzedającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa laptopów w ramach Rządowego programu „Aktywna Tablica””, prowadzonego w oparciu o obowiązujący w Szkole Podstawowej nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie *Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych*, zawarta została umowa o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostarczeniem do Kupującego, tj. do Szkoły Podstawowej nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi z siedzibą przy ul. Miodowej 6 w Rzeszowie, laptopów o parametrach szczegółowo określonych w *Zapytaniu Ofertowym*.
2. Przedmiot umowy obejmuje także:
  - a) instalację, uruchomienie oraz zintegrowanie zakupionego sprzętu z infrastrukturą szkolną,
  - b) techniczne szkolenie nauczycieli w zakresie funkcji i obsługi zakupionego sprzętu.
3. Zakupiony sprzęt musi:
  - posiadać deklarację CE,
  - posiadać certyfikat ISO 9001 dla producenta,
  - być fabrycznie nowy i wolny od obciążeń prawami osób trzecich,
  - posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, sporządzone w języku polskim.

### § 2

#### Dostarczanie i odbiór przedmiotu umowy

1. Sprzedający zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy oraz wykonać prace, o których mowa w § 1 ust. 2, w terminie do 20 października br., po wcześniejszym uzgodnieniu z Kupującym dnia i godziny dostawy, instalacji i szkolenia.
2. Sprzedający zobowiązany jest na czas transportu zabezpieczyć sprzęt w taki sposób, by nie dopuścić do jego uszkodzenia.
3. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Sprzedający.
4. Po wykonaniu dostawy oraz prac, o których mowa w § 1 ust. 2, zostanie podpisany protokół odbioru.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru przedmiotu umowy zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru, Kupujący może odmówić odbioru i wyznaczyć Sprzedającemu termin usunięcia wad lub wykonania innych wymaganych czynności i ponownego zgłoszenia gotowości do dokonania odbioru przedmiotu umowy.

6. Protokół z dokonania odbioru przedmiotu umowy stanowi podstawę dla Sprzedającego do wystawienia faktury.

### **§ 3**

#### **Gwarancja**

1. Sprzedający udziela gwarancji na przedmiot zamówienia na okres ..... miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad lub usterek Kupujący poinformuje o tym Sprzedającego pisemnie.
3. Gwarancja podlega wydłużeniu o czas przestoju związany z awarią i naprawą. Wykonanie naprawy nie spowoduje utraty gwarancji.
4. Sprzedający zapewni serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania przedmiotu zamówienia. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza miejscem użytkowania, Sprzedający własnym staraniem i na własny koszt zapewni transport do miejsca naprawy i z powrotem, a także ubezpieczenie na czas naprawy i transportu.
5. Wykonanie napraw gwarancyjnych nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia.
6. Wszelkie naprawy będą dokonywane przy użyciu oryginalnych części według zaleceń i specyfikacji producenta sprzętu.
7. Kupujący dopuszcza w ramach gwarancji możliwość wymiany sprzętu na inny egzemplarz pod warunkiem zagwarantowania przez Sprzedającego, że będzie on fabrycznie nowy. W przypadku, gdyby gwarancyjna wymiana sprzętu na taki sam model nie była możliwa, dopuszcza się możliwość zaproponowania innego modelu urządzenia, który jest fabrycznie nowy i spełnienia parametry techniczne, określone w *Zapytaniu ofertowym*.
8. W razie zwłoki w wykonaniu napraw gwarancyjnych lub wynikających z rękojmi Kupujący jest uprawniony do zlecenia napraw podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Sprzedającego, co nie uchybia uprawnieniu Kupującemu do naliczenia kar umownych lub złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
9. Prawo do gwarancji nie wyłącza uprawnień Kupującego z tytułu rękojmi.

### **§ 4**

#### **Oświadczenia Sprzedającego**

1. Sprzedający oświadcza, że przed zawarciem umowy szczegółowo zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia, jest on dla niego zrozumiały i zostanie wykonany bez konieczności dodatkowych świadczeń ze strony Kupującego.
2. Sprzedający oświadcza, że posiada odpowiednie zasoby, zarówno kadrowe jak i w postaci środków finansowych i organizacyjnych, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz objęcia przedmiotu umowy wsparciem gwarancyjnym na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. Sprzedający oświadcza, że realizując przedmiot niniejszej umowy nie naruszy praw osób trzecich i przekaże Kupującemu przedmiot umowy w stanie wolnym od obciążeń prawnych osób trzecich.
4. Sprzedający oświadcza, że sprzęt posiada deklarację CE i certyfikat ISO 9001 dla producenta.

### **§ 5**

#### **Cena i płatność**

1. Cena za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
  - a) brutto: ..... zł (słownie: .....),

- b) netto: ..... zł (słownie: .....).
2. Sprzedający zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w cenie *Oferty*, która zawiera wszelkie koszty dodatkowe, w tym koszt opakowania, transportu i ubezpieczenia na czas transportu, a także szkolenia nauczycieli oraz instalacji, uruchomienia i zintegrowania zakupionego sprzętu z infrastrukturą szkolną.
  3. Faktura zostanie wystawiona przez Sprzedającego po wykonaniu całości przedmiotu umowy i po podpisaniu przez Kupującego protokołu odbioru.
  4. Kupujący zobowiązuje się do zapłaty ceny na podstawie faktury wystawianej przez Sprzedającego na następujące dane:  
Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613  
Odbiorca/Płatnik: Szkoła Podstawowa nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Armii Krajowej, ul. Miodowa 6, 35-303 Rzeszów
  5. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury.

## **§ 6**

### **Kontakt**

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie kierowana na poniższe adresy:

1) ze strony Kupującego:

adres: Szkoła Podstawowa nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Armii Krajowej,  
ul. Miodowa 6, 35-303 Rzeszów

e-mail: sekretariat1@sp21.resman.pl

telefon: 17/748-27-30

2) ze strony Sprzedającego:

adres: .....

e-mail: .....

telefon: .....

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Sprzedający zapłaci Kupującemu następujące kary umowne:
  - 1) za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego – w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 5 ust. 1;
  - 2) za opóźnienie w wykonaniu całości lub części przedmiotu umowy - 1% ceny brutto określonej § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
  - 3) za opóźnienie w wykonaniu napraw gwarancyjnych, w terminie określonym w § 3 ust. 5 - 0,5% wartości reklamowanego produktu za każdy dzień zwłoki.
2. Kupujący ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Sprzedającego.

## **§ 8**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Kupujący ma prawo odstąpić od umowy w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym oraz gdy:
  - 1) Sprzedający dopuszcza się zwłoki w wykonaniu umowy, przekraczającej 14 dni kalendarzowych,
  - 2) suma kar umownych przekroczyła 20% ceny brutto określonej w § 5 ust. 1,

2. Odstąpienie od umowy powinno zostać dokonane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Kupującego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną część umowy stanowi *Zapytanie ofertowe* Kupującego oraz *Oferta* Sprzedającego.

**Kupujący:**

**Sprzedający:**